
ANTI-KORRUPSJONSARBEID

REKKEVIDDE OG FORMÅL

Roadworks er imot alle former for korrupsjon – direkte og indirekte, i offentlig og privat sektor. Disse retningslinjene for vårt anti-korrupsjonsarbeid er utarbeidet for å gi praktisk veiledning og instruksjoner om hvordan man best kan håndtere situasjoner som kan medføre korrupsjonsrisiko. Disse retningslinjene er ikke ment å være uttømmende så det kreves at våre ansatte bruker sin beste dømmekraft for å etterleve den høye etiske standarden Roadworks forventer og etterstreber.

Viktig informasjon og instruksjoner

Retningslinjene gir rettledning og veiledning til de ansatte for hvordan ulike problemstillinger rundt korrupsjon skal håndteres. Hvis en ansatt er usikker om en handling er i brudd med retningslinjene, skal nærmeste overordnede involveres for å avklare. Den overordnede har ansvar for å avgjøre om situasjonen skal avklares med CEO i Roadworks. Den eller de personene som mottar forespørselen er ansvarlig for at det dokumenteres på en passende måte.

Ethvert brudd på disse retningslinjene kan utsette både selskapet og enkeltpersoner for straffeansvar og andre alvorlige juridiske konsekvenser og vil representere en risiko for vårt omdømme.

Som følge av selskapets retningslinjer for anti-korrupsjon skal alle avtaler utenfor det som kan regnes som selskapets ordinære virksomhet godkjennes skriftlig av CEO i Roadworks forut for avtaleinngåelse.

Håndtering av innrapporterte tilfeller

Roadworks forventer at alle ansatte rapporterer om eventuelle brudd på retningslinjene for anti-korrupsjon. Alle potensielle og faktiske tilfeller av korrupsjon skal straks rapporteres til CEO i Roadworks og styreleder. Alle rapporterte tilfeller, håndteringen og konklusjonen skal dokumenteres på en tilfredsstillende måte.

CEO i Roadworks og styret kan iverksette interne og/eller eksterne undersøkelser for å klargjøre relevante fakta i forbindelse med en rapport om mulig korrupsjon. De skal også avgjøre om relevante offentlig myndigheter skal varsles.

For våre ansatte kan brudd på anti-korrupsjonslovgivning og/eller retningslinjene resultere i skriftlig advarsel, oppsigelse, sivile krav og/eller rapportering til offentlige myndigheter som igjen kan føre til etterforskning og domfellelse.

ANTI-KORRUPSJON

Roadworks, konsernets datterselskaper og våre ansatte kan være gjenstand for flere ulike anti-korrupsjonslover. Vi skal overholde all relevant nasjonal anti-korrupsjonslovgivning, samt gjeldende anti-korrupsjonslovgivning i de landene vi har virksomhet.

Bestikkelser

Korrupsjon betyr å tilby, love eller gi en person (direkte eller indirekte), eller be om, motta, akseptere eller oppfordre seg selv eller andre til en utilbørlig fordel i forbindelse med personens utførelse av en stilling, verv eller oppdrag. Det er viktig å merke seg at det er tilstrekkelig å tilby noen en utilbørlig fordel, det er ikke nødvendig at en betaling har blitt gjennomført for å bli holdt ansvarlig etter anti-korrupsjonslovgivningen. Personlig oppfatning av formålet med å tilby eller å gi en fordel er ikke nødvendigvis relevant, ettersom myndighetene vil vurdere fakta objektivt. Korrupsjon i privat og offentlig sektor er forbudt.

Det er mange fordeler som kan utgjøre bestikkelser. Eksempler inkluderer penger, lån, gaver, underholdning, reise og donasjon til veldedighet for utilbørlige grunner.

Påvirkningshandel

Roadworks forbyr ansatte å gi eller tilby noen en utilbørlig fordel i bytte mot at mottakeren prøver å påvirke en tredjepart. Styret i Roadworks skal godkjenne eventuell bruk av lobbyister eller tilsvarende rådgivere for å søke å påvirke offentlige myndigheter eller politiske avgjørelser.

Gaver

Hvis ansatte i Roadworks blir tilbudt gave skal vi takke høflig nei. Hvis gaven allerede er mottatt skal den returneres eller leveres til selskapet. Unntak er profilprodukter av ubetydelig verdi.

Våre ansatte kan kun motta gaver eller spesielle fordeler dersom dette er skriftlig godkjent av daglig leder. Unntakene er beskrevet i punktet om "*Generelle prinsipper for gaver og forretningsmessig bevertning*".

Dersom du mottar eller blir klar over at du vil bli tilbudt en gave som ikke er i samsvar med punktet om "*Generelle prinsipper for gaver og forretningsmessig bevertning*", skal din nærmeste overordnede umiddelbart varsles. Alle ansatte skal påse at mottatte gaver eller ekstraordinære fordeler ikke er i strid med selskapets retningslinjer eller lover og regler. Hver enkelt ansatt er ansvarlig for å rapportere eventuelle gaver eller ekstra ytelser fra tredjeparter til skattemyndighetene og/eller andre offentlige myndigheter i samsvar med lover og regler.

Ansatte skal ikke gi gaver eller andre ekstraordinære fordeler på vegne av Roadworks eller datterselskap for å oppnå fordeler for seg selv eller selskapet. Selv uten et slikt formål skal man være forsiktig da dette kan medføre en risiko for brudd på gjeldende anti-korrupsjonslovgivning.

Beverting og utgiftsdekning

Reiseutgifter kan bli misbrukt til bestikkelsesformål. "Forretningsmessig bevertning" er bespisning, reise, innkvartering, kurs og underholdning.

Generelle prinsipper for gaver og forretningsmessig bevertning

- (a) Gaver og forretningsmessig bevertning bør alltid gis og tilbys på en åpen måte, og må aldri brukes i den hensikt i å påvirke en bestemt avgjørelse eller forhandling;
- (b) Det er ikke tillatt å tilby forretningsmessig bevertning til offentlige tjenestepersoner grunnet deres betrodde stilling. Offentlige tjenestepersoner er underlagt strenge regler, og ingen representanter fra Roadworks skal forsøke å påvirke beslutningen til en offentlig tjenesteperson gjennom bruk av utilbørlige midler;
- (c) Gaver, bespisning, underholdning, mv. skal aldri tilbys eller gis til personer som utøver myndighet, eller som kan påvirke avgjørelsen, i en anbuds- eller kontraktsforhandling som selskapet er involvert i;
- (d) Alle utgifter skal være i samsvar med gjeldende lover og interne retningslinjer;
- (e) Det bør alltid være en behørig forretningsmessig sammenheng når det tilbys eller mottas forretningsmessig bevertning;
- (f) Gaver og forretningsmessig bevertning skal aldri være ekstravagant og skal være i samsvar med punkt (h) nedenfor, samt vanlig forretningspraksis;
- (g) Kontanter eller kontantekvivalenter skal aldri bli tilbudt, gitt eller mottatt; og
- (h) Det er ikke tillatt å gi eller å tilby gaver eller forretningsmessig bevertning til personer som utøver offentlig myndighet eller som beslutter offentlig anskaffelser. Unntak er profilprodukter som er påtrykt selskapets logo og er av ubetydelig verdi.
- (i) Alle utgifter må bokføres i samsvar med gjeldende lover og interne retningslinjer. Du er ansvarlig for å rapportere eventuelle gaver eller fordeler mottatt fra tredjeparter til

skattemyndighetene og/eller andre offentlige myndigheter i samsvar med gjeldende lover og regler til enhver tid.

Tilretteleggelsespenger

Tilretteleggelsespenger ("smøring") er små, uoffisielle utbetalinger for å få fortlgang i en prosess. Roadworks tillater ikke tilretteleggingspenger. Våre ansatte skal ikke tilby eller akseptere å betale tilretteleggingspenger. Alle forespørslser om tilretteleggingspenger skal rapporteres til nærmeste overordnede.

I tilfelle du må foreta en tilretteleggingsbetaling for å unngå en alvorlig medisinsk eller sikkerhetsmessig nødsituasjon, bør du så langt som mulig søke å innhente forhåndsgodkjenning før du foretar betalingen fra din nærmeste overordnede. Videre bør detaljene for betalingen umiddelbart rapporteres til din nærmeste overordnede etter hendelsen.

Interessekonflikt

Interessekonflikter kan gi opphav til situasjoner som utsetter selskapet for korrupsjonsrisiko, og skal identifiseres og forebygges. Vi skal alltid gjøre det som er best for selskapet og ta nødvendige skritt for å unngå situasjoner eller posisjoner som kan komme i konflikt med, eller som kan oppfattes å være i konflikt med, selskapets interesser.

En interessekonflikt oppstår når en persons personlige forhold, deltakelse i eksterne aktiviteter eller interesse i en annen virksomhet kan påvirke, eller kan oppfattes å påvirke, individets beslutningstaking når han opptrer for selskapet. Personlige relasjoner som anses å ha potensial til å skape interessekonflikter er nære familierelasjoner (ektefelle, barn, foreldre og søsken) og nære venner.

Involvering av forretningspartnere

Roadworks kan bli holdt ansvarlig for brudd på anti-korrupsjonslover hos leverandører, underentreprenører, rådgivere, partnere eller andre selskaper/personer som utfører tjenester for eller på vegne av selskapet eller på andre måter er tilknyttet selskapet. Vi har et ansvar for at det ikke blir gjort ulovlige utbetalinger til eller fra personer tilknyttet Roadworks. Selskapets prosedyrer og krav for on-boarding og oppfølging av tredjeparter er fastsatt i *Tredjeparts risikohåndtering*.

Roadworks skal kun inngå partnerskap eller joint venture som har et reelt forretningsmessig formål, og på kommersielt forsvarlige vilkår. Kompensasjonen til en eventuell forretningspartner skal være i samsvar med tjenestene utført, og på ordinære kommersielle vilkår.

Ulike honorarstrukturer kan øke korrupsjonsrisikoen, slik som engangsutbetalinger, suksesshonorarer, forskuddsbetalinger og refusjoner av uspesifiserte utgifter pådratt av forretningspartneren. Potensielle forretningspartnere skal undersøkes og vurderes nøye før inngåelse av en avtale.

Alle avtaler med forretningspartnere skal være skriftlig, og inkludere anti-korrupsjonsklausuler som forplikter våre forretningspartnere til å overholde lover og regler og våre retningslinjer. Er det mistanke om brudd på anti-korrupsjonslover, skal avtalen umiddelbart termineres og ytterligere utbetalinger stoppes.

Anskaffelser

Ved kjøp av aksjer eller eiendeler i et annet selskap skal korrupsjonsrisikoen i det aktuelle selskapet vurderes før signering av en kjøpsavtale.

Bruk av agenter

Det skal utvises stor grad av forsiktighet ved bruk av agenter (herunder konsulenter, salgsrepresentanter, meglere, entreprenører, distributører etc.). Roadworks kan bli holdt ansvarlig hvis

noen av våre agenter bryter anti-korrupsjonslovgivning. Bruk av agenter eller lobbyister skal godkjennes av styret i Roadworks.

Enhver avtale med agent skal være skriftlig og honoraret skal være rimelig i henhold til utførte tjenester. Avtalen skal inkludere anti-korrupsjonsklausuler.

Samfunnsrelaterte prosjekter, donasjoner og stipend

All støtte og donasjoner til frivillige organisasjoner, idrettslag eller andre samfunnsrelaterte prosjekter som overstiger NKR 10 000,- skal godkjennes av CEO i Roadworks.

Nøyaktig regnskaps- og journalføring

Enhver transaksjon skal registreres nøyaktig og i rimelig detalj i selskapets regnskap og journaler. Brudd på dette kan være straffbart i henhold til gjeldende lover.