
RETNINGSLINJER FOR ANTI-KORRUPSJONSARBEID

Disse retningslinjene er utviklet med det formål å beskrive våre standarder og forventninger hva gjelder korrupsjonsbekjempelse. Korrupsjon er uakseptabel virksomhet som utgjør en trussel mot rettferdig konkurranse og undergraver lovlig virksomhet. Ethvert brudd kan utsette både Roadworks konsernet og enkeltpersoner for straffeansvar, og vil representere en risiko for vårt omdømme.

Roadworks konsernet skal opptre i samsvar med gjeldende anti-korrupsjonslovgivning, og vi forventer at alle i vår organisasjon forstår hvilke typer betalinger, overføringer og forretningsførsel som kan utsette Roadworks konsernet for en korrupsjonsrisiko.

Vær klar over at anti-korrupsjonslovgivningen forbyr korrupsjon både innenfor offentlig og privat sektor.



Jan Tore Klemmetsen
Oppd. 2. januar 2020

REKKEVIDDE OG FORMÅL

Roadworks har etablert et sett med retningslinjer for vårt anti-korrupsjonsarbeid. Disse retningslinjene er ikke ment å være uttømmende så det kreves at våre ansatte bruker sin beste dømmekraft for å etterleve den høye etiske standarden Roadworks forventer og etterstreber.

Viktig informasjon og instruksjoner

Retningslinjene er ment til å gi rettleiding og veiledning til de ansatte for hvordan ulike problemstillinger rundt korrupsjon skal håndteres. Hvis en ansatt er usikker om en handling er i brudd med retningslinjene, skal nærmeste overordnede involveres for å avklare. Den overordnede har ansvar for å avgjøre om situasjonen skal avklares med CEO i Roadworks. Den eller de personene som mottar forespørselen er ansvarlig for at det dokumenteres på en passende måte.

Som følge av selskapets retningslinjer for anti-korrupsjon skal alle avtaler utenfor det som kan regnes som selskapets ordinære virksomhet godkjennes skriftlig av CEO i Roadworks forut for avtaleinngåelse.

Håndtering av innrapporterte tilfeller

Roadworks forventer at alle ansatte rapporterer om eventuelle brudd på retningslinjene for anti-korrupsjon. Alle potensielle og faktiske tilfeller av korrupsjon skal straks rapporteres til CEO i Roadworks og styreleder. Alle rapporterte tilfeller, håndteringen og konklusjonen skal dokumenteres på en tilfredsstillende måte.

CEO i Roadworks og styret kan iverksette interne og/eller eksterne undersøkelser for å klargjøre relevante fakta i forbindelse med en rapport om mulig korrupsjon. De skal også avgjøre om relevante offentlig myndigheter skal varsles.

Brudd på anti-korrupsjonslovgivning og/eller retningslinjene kan utløse disiplinærtiltak eller få alvorlige konsekvenser for den ansattes ansettelsesforhold.

ANTI-KORRUPSJON

Roadworks, konsernets datterselskaper og våre ansatte kan være gjenstand for flere ulike anti-korrupsjonslover. Vi skal overholde all relevant nasjonal anti-korrupsjonslovgivning, samt gjeldende anti-korrupsjonslovgivning i de landene vi har virksomhet.

Bestikkelser

Både det å betale og motta bestikkelser er forbudt. Det er viktig å merke seg at det er tilstrekkelig å tilby noen en utilbørlig fordel, det er ikke nødvendig at en betaling har blitt gjennomført for å bli holdt ansvarlig etter anti-korrupsjonslovgivningen. Personlig oppfatning av formålet med å tilby eller å gi en fordel er ikke nødvendigvis relevant, ettersom myndighetene vil vurdere fakta objektivt.

Det er mange fordeler som kan utgjøre bestikkelser. Eksempler inkluderer penger, lån, gaver, underholdning, reise og donasjon til veldedighet for utilbørlige grunner.

Påvirkningshandel

Roadworks forbyr ansatte å gi eller tilby noen en utilbørlig fordel i bytte mot at mottakeren prøver å påvirke en tredjepart. Styret i Roadworks skal godkjenne eventuell bruk av lobbyister eller tilsvarende rådgivere for å søke å påvirke offentlige myndigheter eller politiske avgjørelser.

Tilretteleggelsespenger

Tilretteleggelsespenger ("smøring") er små, uoffisielle utbetalinger for å få fortlgang i en prosess. Roadworks tillater ikke tilretteleggelsespenger. Våre ansatte skal ikke tilby eller akseptere å betale

tilretteleggingspenger. Alle forespørsler om tilretteleggingspenger skal rapporteres til nærmeste overordnede.

Gaver

Hvis ansatte i Roadworks blir tilbudt gave skal vi takke høflig nei. Hvis gaven allerede er mottatt skal den returneres eller leveres til selskapet. Unntak er profilprodukter av ubetydelig verdi.

Våre ansatte kan kun motta gaver eller spesielle fordeler dersom dette er skriftlig godkjent av daglig leder. Unntakene er beskrevet i punktet om "*Generelle prinsipper for gaver og forretningsmessig bevertning*".

Dersom du mottar eller blir klar over at du vil bli tilbudt en gave som ikke er i samsvar med punktet om "*Generelle prinsipper for gaver og forretningsmessig bevertning*", skal din nærmeste overordnede umiddelbart varsles. Alle ansatte skal påse at mottatte gaver eller ekstraordinære fordeler ikke er i strid med selskapets retningslinjer eller lover og regler. Hver enkelt ansatt er ansvarlig for å rapportere eventuelle gaver eller ekstra ytelser fra tredjeparter til skattemyndighetene og/eller andre offentlige myndigheter i samsvar med lover og regler.

Ansatte skal ikke gi gaver eller andre ekstraordinære fordeler på vegne av Roadworks eller datterselskap for å oppnå fordeler for seg selv eller selskapet. Selv uten et slikt formål skal man være forsiktig da dette kan medføre en risiko for brudd på gjeldende anti-korrupsjonslovgivning.

Beverting og utgiftsdekning

Reiseutgifter kan bli misbrukt til bestikkelsesformål. "Forretningsmessig bevertning" er bespising, reise, innkvartering, kurs og underholdning.

Generelle prinsipper for gaver og forretningsmessig bevertning

- (a) Gaver og forretningsmessig bevertning bør alltid gis og tilbys på en åpen måte, og må aldri brukes i den hensikt i å påvirke en bestemt avgjørelse eller forhandling;
- (b) Det er ikke tillatt å tilby forretningsmessig bevertning til offentlige tjenestepersoner grunnet deres betrodde stilling. Offentlige tjenestepersoner er underlagt strenge regler, og ingen representanter fra Roadworks skal forsøke å påvirke beslutningen til en offentlig tjenesteperson gjennom bruk av utilbørlige midler;
- (c) Alle utgifter skal være i samsvar med gjeldende lover og interne retningslinjer;
- (d) Det bør alltid være en behørig forretningsmessig sammenheng når det tilbys eller mottas forretningsmessig bevertning;
- (e) Gaver og forretningsmessig bevertning skal aldri være ekstravagant og skal være i samsvar med punkt (g) nedenfor, samt vanlig forretningspraksis;
- (f) Kontanter eller kontantekvivalenter skal aldri bli tilbudt, gitt eller mottatt; og
- (g) Det er ikke tillatt å gi eller å tilby gaver eller forretningsmessig bevertning til personer som utøver offentlig myndighet eller som beslutter offentlig anskaffelser. Unntak er profilprodukter som er påtrykt selskapets logo og er av ubetydelig verdi.

Involvering av forretningspartnere

Roadworks kan bli holdt ansvarlig for brudd på anti-korrupsjonslover hos leverandører, underentreprenører, rådgivere, partnere eller andre selskaper/personer som utfører tjenester for eller på vegne av selskapet eller på andre måter er tilknyttet selskapet. Vi har et ansvar for at det ikke blir gjort ulovlige utbetalinger til eller fra personer tilknyttet Roadworks.

Roadworks skal kun inngå partnerskap eller joint venture som har et reelt forretningsmessig formål, og på kommersielt forsvarlige vilkår. Kompensasjonen til en eventuell forretningspartner skal være i samsvar med tjenestene utført, og på ordinære kommersielle vilkår.

Ulike honorarstrukturer kan øke korrupsjonsrisikoen, slik som engangsutbetalinger, suksesshonorarer, forskuddsbetalinger og refusjoner av uspesifiserte utgifter pådratt av forretningspartneren. Potensielle forretningspartnere skal undersøkes og vurderes nøye før inngåelse av en avtale.

Alle avtaler med forretningspartnere skal være skriftlig, og inkludere anti-korrupsjonsklausuler som forplikter våre forretningspartnere til å overholde lover og regler og våre retningslinjer. Dersom noen av våre forretningspartnere eller joint venture partnere er mistenkt for brudd på anti-korrupsjonslover, skal avtalen umiddelbart termineres og ytterligere utbetalinger suspenderes.

Anskaffelser

Ved kjøp av aksjer eller eiendeler i et annet selskap skal korrupsjonsrisikoen i det aktuelle selskapet vurderes før signering av en kjøpsavtale.

Bruk av agenter

Det skal utvises stor grad av forsiktighet ved bruk av agenter (herunder konsulenter, salgsrepresentanter, meglere, entreprenører, distributører etc.). Roadworks kan bli holdt ansvarlig hvis noen av våre agenter bryter anti-korrupsjonslovgivning. Bruk av agenter eller lobbyister skal godkjennes av styret i Roadworks.

Enhver avtale med agent skal være skriftlig og honoraret skal være rimelig i henhold til utførte tjenester. Avtalen skal inkludere anti-korrupsjonsklausuler.

Samfunnsrelaterte prosjekter, donasjoner og stipend

All støtte og donasjoner til frivillige organisasjoner, idrettslag eller andre samfunnsrelaterte prosjekter skal godkjennes av CEO i Roadworks.

INTERNE PROSEDYRER

Risikovurderinger

CFO i Roadworks er ansvarlig for å utføre en årlig vurdering av korrupsjonsrisikoer knyttet til vår virksomhet.

Eksempler på slike risikoer er; landsspesifikk risiko, risiko forbundet med forretningspartnere og risiko relatert til transaksjoner.

Opplæring

Alle ansatte skal gjennomgå opplæring om anti-korrupsjon, og det er ansvaret til CFO i Roadworks å føre tilsyn med opplæringen i organisasjonen. Hyppighet og omfang av opplæring vil være basert på risikovurderingen og andre behov.

Overvåking, gjennomgang og oppdatering

CFO i Roadworks er ansvarlig for å overvåke implementeringen av og eventuell nødvendig oppdatering av retningslinjene og tilhørende prosedyrer. Overholdelse av retningslinjene og prosedyrene skal være gjenstand for intern kontroll og tilsyn, og gjennomgang av visse aktiviteter og utgifter bør utføres for å identifisere mulige brudd.

Nøyaktig regnskaps- og journalføring

Enhver transaksjon skal registreres nøyaktig og i rimelig detalj i selskapets regnskap og journaler. Brudd på dette kan være straffbart i henhold til gjeldende lover.